

## **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВОЙ СЕТИ**

Во исполнение требований Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – «**Закон о торговле**») ООО ТД «ПиР» (далее – «**Поставщик**») размещает данный документ с целью информирования хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность посредством организации торговой сети.

Представленные далее сведения носят исключительно информационный характер и ни при каких условиях не будут являться публичной офертой или предложением о заключении договора на описанных ниже условиях.

Поставщик оставляет за собой право по своему усмотрению и без ограничений вносить изменения в данный документ, а также в опубликованный на сайте ассортимент продукции, реализуемой Поставщиком.

### **1. УСЛОВИЯ ОТБОРА КОНТРАГЕНТА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ С ПОСТАВЩИКОМ**

**1.1. При отборе Контрагента для заключения договора поставки Поставщик придерживается следующих требований, предъявляемых к Контрагенту:**

- государственная регистрация юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- постановка на налоговый учет в налоговом органе;
- наличие действующих лицензий и разрешительных документов, позволяющих заниматься определенными видами деятельности (если применимо);
- наличие возможностей для своевременного и полного исполнения обязанностей по договору поставки;
- заключение Контрагентом договора, а также осуществление им прав и обязанностей по договору, не противоречит положениям устава Контрагента;
- платежеспособность и финансовая устойчивость, обеспечивающие возможность надлежащего исполнения своих обязательств по оплате товара;
- в отношении Контрагента не принято решение о ликвидации, Контрагент не находится в стадии ликвидации;
- отсутствие в отношении Контрагента процедур банкротства (с учетом конкретных обстоятельств дела о банкротстве и предполагаемых условий сотрудничества);
- деятельность Контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствуют факты существенного и/или неоднократного ненадлежащего исполнения Контрагентом принятых на себя обязательств перед Поставщиком, партнерами Поставщика или другими участниками гражданского оборота;
- отсутствует информация о многократном и/или существенном неисполнении Контрагентом требований налогового, антимонопольного, таможенного и иного законодательства.

**1.2. Для проверки Контрагента на его соответствие требованиям и заключения с Поставщиком договора поставки Контрагенту необходимо предоставить Поставщику следующие документы:**

- выписка в отношении юридического лица из ЕГРЮЛ или в отношении индивидуального предпринимателя из ЕГРИП (выписка должна быть предоставлена до истечения 1 месяца со дня ее выдачи) (оригинал / копия, заверенная нотариально или Контрагентом);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ лист записи ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017г. или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/ лист записи ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017г (копия, заверенная нотариально или Контрагентом);
- паспорт в отношении индивидуального предпринимателя (разворот с фото и регистрации, копии, заверенные Контрагентом);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе организации/ физического лица (копия, заверенная нотариально или Контрагентом);
- устав юридического лица в текущей редакции со всеми изменениями (копия, заверенная нотариально или Контрагентом);
- протокол/ решение уполномоченного органа юридического лица, подтверждающие полномочия руководителя (копия, заверенная Контрагентом);
- карточка с реквизитами Контрагента, содержащая:
  - для юридических лиц: фирменное наименование, адрес места нахождения (юридический адрес), фактический, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН, код по ОКПО, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета с указанием банка, БИК, номер телефона/факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (оригинал, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица);
  - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, реквизиты свидетельства о гос. регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/ листа записи ЕГРИП, ИНН, ОГРНИП, паспортные данные, место жительства, адрес для переписки по договору, код по ОКПО, номер расчетного счета, номер корреспондентского счета с указанием банка, БИК, номер телефона/факса, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (оригинал, заверенный подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий периоду представления документов Поставщику, с отметкой налогового органа Российской Федерации о его принятии, а в случае подачи бухгалтерской отчетности в электронном виде также копию квитанции о приеме налоговым органом отчетности по телекоммуникационным каналам связи Контрагента (копия, заверенная Контрагентом);
- для плательщиков единого налога на вмененный доход: 1-ю страницу налоговой декларации по ЕНВД за налоговый период, предшествующий периоду представления документов Поставщику, с отметкой налогового органа Российской Федерации о ее принятии или с копией квитанции о приеме налоговым органом налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика (Контрагента) (копия, заверенная Контрагентом);
- для плательщиков налога, при применении упрощенной системы налогообложения: 1-ю страницу налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН за налоговый период, предшествующий периоду представления документов Поставщику, с отметкой налогового органа Российской Федерации о ее принятии или с копией квитанции о приеме налоговым органом налоговой декларации по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика (Контрагента) (копия, заверенная Контрагентом) (копия, заверенная Контрагентом);
- действующие лицензии на осуществление определенных видов деятельности (если применимо) (копия, заверенная нотариально или Контрагентом);
- доверенность уполномоченному лицу на заключение договора (если заключает (подписывает) договор не руководитель организации /не индивидуальный предприниматель), а иное лицо по доверенности (копия, заверенная нотариально или Контрагентом).

Поставщик оставляет за собой право запрашивать иные документы, подтверждающие соответствие Контрагента установленным требованиям.

Поставщик гарантирует конфиденциальность полученной информации.

1.3. Для проверки соответствия Контрагента установленным требованиям Поставщик помимо полученных от Контрагента документов и сведений использует общедоступные источники (вебсайт Федеральной налоговой службы: электронный сервис «Прозрачный бизнес», картотека арбитражных дел, ГАС РФ «Правосудие», банк данных исполнительных производств ФССП, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, вебсайт ФАС России и другие источники).

## **2. СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

### **2.1. Термины и определения:**

**Покупатель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность посредством организации торговой сети;

**Договор поставки** – договор поставки продовольственных товаров, заключенный(-емый) между Поставщиком и Покупателем.

## **2.2. Общие положения**

Поставщик поставяет продовольственные товары Покупателям на основании подписанного Договора поставки.

В процессе переговоров о заключении Договора поставки Поставщик вправе предложить Покупателю к рассмотрению типовую форму договора, разработанную Поставщиком, равно как и рассмотреть условия договора, форма которого разработана Покупателем.

Предлагаемая Поставщиком типовая форма Договора поставки не является договором присоединения, содержит условия и права, обычно предоставляемые по договорам такого вида. Все условия поставки подлежат согласованию Поставщиком и Покупателем в процессе равных переговоров в соответствии с экономическими интересами каждой из сторон.

При заключении Договора поставки Поставщик руководствуется принципами законности, добросовестности, свободного волеизъявления сторон и взаимовыгодного сотрудничества, основанного на учете прав и законных интересов контрагентов и направленного на достижение цели договора обеими сторонами.

Договор поставки продовольственных товаров считается заключенным с момента достижения Поставщиком и Покупателем соглашения по всем существенным условиям Договора, предлагаемых каждой из вступающих в договор сторон. Достижение соглашения сторон оформляется в виде подписанного уполномоченными представителями сторон Договора поставки.

Перечень указанных в настоящем документе существенных условий не является окончательным или исчерпывающим. При согласовании существенных условий Договора поставки с Покупателем, Поставщик вправе изменять или дополнять указанные в настоящем документе условия с учетом позиции контрагента, хода переговорного процесса и применения вышеуказанных принципов заключения Договора поставки, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации.

## **2.3. Наименование, ассортимент и количество поставляемых продовольственных товаров, требования к поставляемым продовольственным товарам**

Перечень подлежащих поставке товаров согласовывается сторонами в Договоре поставки или в установленном им порядке.

Поставщик поставяет продовольственные товары партиями исключительно в количестве кратном упаковке продовольственных товаров.

Ассортимент и количество продовольственных товаров подлежащих поставке в конкретной партии согласовывается сторонами путем направления Покупателем заказа (заявки) на поставку продовольственных товаров Поставщику и подтверждения Поставщиком такой заказа (заявки), в том числе, если это согласовано с Покупателем в Договоре поставки, с использованием электронного документооборота (EDI). Заказ (заявка) на поставку отдельной партии исполняется Поставщиком в согласованном сторонами количестве.

Поставщик вправе устанавливать минимальное количество продовольственных товаров (в том числе конкретной заказываемой ассортиментной единицы), которое может быть поставлено Покупателю в рамках одного заказа (заявки) по адресу, согласованному сторонами. Информация о таком минимальном количестве предоставляется Покупателю по его запросу.

Товар поставяется в коробах/или иной таре на усмотрение Поставщика.

## **2.4. Цена продовольственных товаров и порядок их оплаты**

Цена продовольственных товаров определяется в соответствии с прейскурантом Поставщика на дату подачи Покупателем Поставщику заказа (заявки) на поставку, если иное не согласовано Сторонами в Договоре поставки.

Информация о действующем прейскуранте предоставляется Покупателю по его запросу или в ином согласованном сторонами порядке.

Продовольственные товары оплачиваются Покупателем в порядке предоплаты или в ином согласованном сторонами в Договоре поставки порядке.

В случае оплаты продовольственных товаров после их передачи Покупателю (на условиях предоставления отсрочки платежа) срок их оплаты согласовывается сторонами в Договоре поставки и не может превышать установленный законодательством Российской Федерации предельный срок оплаты продовольственных товаров.

## **2.5. Условия поставки (передачи) продовольственных товаров Покупателю и их приемки**

Поставщик осуществляет поставки продовольственных товаров с их доставкой по адресам, согласованным с Покупателем в Договоре поставки и/или в заказах на поставку.

По согласованию с Покупателем Поставщик вправе осуществлять поставку продовольственных товаров на условиях их самовывоза Покупателем со склада Поставщика или на иных согласованных сторонами в Договоре поставки условиях.

Срок поставки продовольственных товаров согласовывается сторонами в Договоре поставки и/или подаваемых в рамках него заказов в зависимости от конкретных условий доставки товара, удаленности Покупателя, остаточного срока годности товаров и иных подобных факторов.

Приемка продовольственных товаров по количеству, ассортименту и качеству производится Покупателем в соответствии с порядком, согласованным сторонами в Договоре поставки.

## **2.6. Документы на поставляемые продовольственные товары**

Поставка продовольственных товаров сопровождается документами, предусмотренными действующим на момент поставки законодательством. Стороны вправе согласовать в Договоре поставки дополнительные условия предоставления/обмена документами при поставке продовольственных товаров.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ О КАЧЕСТВЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

3.1. Качество поставляемых в рамках Договора поставки товаров соответствует требованиям применимых Технических регламентов, государственных стандартов (ГОСТ) или технических условий (ТУ), обеспечивает безопасность жизни, здоровья потребителей и соответствует требованиям, предъявляемым российским законодательством к данной категории товаров.

3.2. Товар сопровождается документами, подлежащими предоставлению Поставщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора поставки.

Всю необходимую информацию по документам можно найти по следующим ссылкам:

*Единый реестр деклараций о соответствии:*

<https://pub.fsa.gov.ru/rds/declaration>

3.3. Подробная информация о качестве и безопасности поставляемых Поставщиком продовольственных товаров размещена по адресу: \_\_\_\_\_